



技專校院校務資料庫

112年10月份填表說明會

報告 大綱

壹

作業期程

貳

表冊異動

參

下期表冊異動預告

肆

重要事項宣導

伍

聯絡資訊



壹

作業期程

貳

表冊異動

參

下期表冊異動預告

肆

重要事項宣導

伍

聯絡資訊

★ 填表期間：09/01上午9:00~10/24下午5:00

★ 同步開放受評學校瀏覽及下載評鑑表冊

評鑑類別：112學年度例行評鑑受評學校

112學年度追蹤評鑑受評學校

9月份						
一	二	三	四	五	六	日
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

10月份						
一	二	三	四	五	六	日
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

112年輸入表冊一覽表

表冊名稱/填報單位

※ 注意事項：

- 1、學年度：n 表示該表冊不分學年度，屬於維護方式(如：表8-1、8-2、10-2、11-1、11-2)。
- 2、「填報單位」：請填寫該表冊負責填報之單位(如：人事室,會計室)，一個單位以上者請以","做區隔
- 3、「填報與否」由系統自動讀取該表冊有無資料。
無：無資料且已於【資料檢核】送出未填報之原因。
否：無資料且未於【資料檢核】送出未填報之原因。
是：有資料。
--：統計報表。
非本期填報/維護：無需填報資料。
無春秋二季：無春秋二季系所，無需填報。
- 4、「未填報表冊之原因」來自【資料檢核】處所註記之原因。
- 5、「填報與否」、「未填報表冊之原因」將即時因應填報狀況更新，請以最終不再異動之版本點選【瀏覽輸入表冊一覽表】匯出excel檔後，自行排版再行列印(採橫向列印)，並予相關單位(主管)核章，附於表冊上方一併裝訂成冊。

序號	表冊	表冊名稱	學年度	學期	填報單位	填報 與否	未填報表冊 之原因
1	表1-1	表 1-1 教師基本資料表	112	上	人事室		
2	表1-1-3	表 1-1-3 專任教師學歷資料表	112	上	人事室		
3	表1-2-1	表 1-2-1 教師實務經驗資料表	112	上	人事室		
4	表1-2-2	表 1-2-2 教師相關證照資料表	112	上	人事室		
5	表1-4	表 1-4 教師進修資料表	111	下	人事室		
6	表1-5	表 1-5 教師升等資料表	111	下	人事室		
7	表1-6	表 1-6 教師校外專業服務資料表	111	下	人事室		
8	表1-8	表 1-8 教師承接政府部門計畫案、產學計畫案及技術服務案資料表	112	年度	研發處		
9	表1-14	表 1-14 職技資料表	112	上	人事室		
10	表1-15	表 1-15 公私立大專校院專任研究人員	112	上	人事室		
11	表1-16	表 1-16 教師技術移轉或授權資料表	112	年度	研發處		
12	表1-17-1	表 1-17-1 教師推動半年產業研習或研究資料表	112	上	研發處		
13	表1-19	表 1-19 兼任教師不予再聘之理由統計表	112	上	人事室		
14	表1-20	表 1-20 私立大專校院編制內專任教師待遇標準	112	上	人事室		
15	表1-21	表 1-21 私立大專校院兼任教師鐘點費	112	上	人事室		
16	表1-22	表 1-22 公、私立大專校院編制外專任教師薪酬標準	112	上	人事室		
17	表1-22-1	表 1-22-1 編制外專任教師薪酬標準之明細表	112	上	人事室		
18	表1-23	表 1-23 專任教師積欠薪資情形調查表	111	下	人事室		

序號	表冊	表冊名稱	學年度	學期	填報單位	填報 與否	未填報表冊 之原因
19	表2-1-2	表 2-1-2 各種招生管道外加名額資料表	112	學年度	教務處招生組,進修部承辦人		
20	表2-1-3	表 2-1-3 各種招生管道內含名額資料表	112	學年度	教務處註冊組,進修部承辦人		
21	表2-1-4	表 2-1-4 碩士(含碩士在職)班、博士班總量內核定招生情形調查表	112	學年度	教務處招生組		
22	表2-1-6	表 2-1-6 多元專長培力課程(進修學士班)招生情形表	112	學年度	研發處		
23	表2-2	表 2-2 新生身分資料表(含春秋二季招生學生)	112	學年度	教務處註冊組,進修部承辦人		
24	表2-4	表 2-4 學校辦理轉學考試資料表	112	上	教務處招生事務中心,進修部註冊組		
25	表2-6	表 2-6 大專校院入學新生來源統計表	112	學年度	教務處註冊組,進修部承辦人		
26	表2-7	表 2-7 新生內含名額保留學籍學生人數資料表	112	學年度	教務處註冊組,進修部承辦人		
27	表2-8	表 2-8 本國學生招生缺額招收境外學生資料表	112	學年度	教務處註冊組		
序號	表冊	表冊名稱	學年度	學期	填報單位	填報 與否	未填報表冊 之原因
28	表3-1	表 3-1 新生入學的畢業學分結構統計表	112	學年度	教務處課務組		
29	表3-2-2	表 3-2-2 課程發展相關組織資料表	111	下	教務處課務組		
30	表3-2-3	表 3-2-3 辦理外語相關活動資料表	111	學年度	教務處課務組		
31	表3-5	表 3-5 實際開課結構統計表	112	上	教務處課務組		
32	表3-5-1	表 3-5-1 校定專任教師基本授課時數資料表	112	上	教務處課務組		
33	表3-5-2	表 3-5-2 專任教師實際授課時數大於規定職級之基本授課時數調查表	112	上	教務處課務組		
34	表3-5-3	表 3-5-3 專任教師減授時數調查表	112	上	教務處課務組		
35	表3-7	表 3-7 業界專家協同教學課程明細表	111	下	教務處課務組		
36	表3-8	表 3-8 東南亞語言及華文教學(含海外開班)科目明細表	111	下	教務處課務組		

序號	表冊	表冊名稱	學年度	學期	填報單位	填報 與否	未填報表冊 之原因
37	表4-1	表 4-1 畢業人數資料表	111	學年度	教務處註冊組，進修部承辦人		
38	表4-1-2	表 4-1-2 畢業外國學生、僑生、港澳生、陸生資料統計表	111	學年度	教務處註冊組,進修部承辦人		
39	表4-1-3	表 4-1-3 畢業原住民學生資料統計表	111	學年度	教務處註冊組,進修部承辦人		
40	表4-1-4	表 4-1-4 畢業學生取得輔系/雙主修資格資料統計表	111	學年度	教務處註冊組,進修部承辦人		
41	表4-1-6	表 4-1-6 畢業碩、博士學位論文資料統計表	111	學年度	教務處註冊組		
42	表4-2	表 4-2 各年級實際在學學生人數	112	上	教務處註冊組，進修部承辦人		
43	表4-2-1	表 4-2-1 原住民學生各年級實際在學學生人數	112	上	教務處註冊組，進修部承辦人		
44	表4-2-3	表 4-2-3 外國學生、僑生、港澳生、陸生資料統計表	112	上	教務處註冊組，進修部承辦人		
45	表4-2-4	表 4-2-4 轉學生及校內轉系科人數資料統計表	112	上	教務處註冊組，進修部承辦人		
46	表4-2-5	表 4-2-5 繁星班、菁英班在學學生人數資料表	112	上	教務處註冊組		
47	表4-2-7	表 4-2-7 全學年均於國外之在學學生人數資料表	112	上	教務處註冊組,進修部承辦人		
48	表4-2-8	表 4-2-8 延畢學生人數資料表	112	上	教務處註冊組,進修部承辦人		
49	表4-2-9	表 4-2-9 校本部以外縣市學生人數統計表	112	上	教務處註冊組,進修部承辦人		
50	表4-2-10	表 4-2-10 總量系所/學位學程類別代碼表	112	上	教務處註冊組		
51	表4-2-11	表 4-2-11 學生修讀科技相關課程情形資料表	112	上	教務處課務組		
52	表4-2-13	表 4-2-13 全學年全部學分實習學生人數統計表	112	上	教務處註冊組		
53	表4-4-2	表 4-4-2 學生延長修業年限統計表	112	上	教務處註冊組,進修部承辦人		
54	表4-4-3	表 4-4-3 學校降低延修比率具體措施及說明	112	上	教務處註冊組		
55	表4-6	表 4-6 在學學生修讀輔系、雙主修、學分學程及校際選課人次資料表	111	下	教務處註冊組,進修部承辦人		
56	表4-7-2	表 4-7-2 實習學生人數資料表	111	10月填報	研發處承辦人		

序號	表冊	表冊名稱	學年度	學期	填報單位	填報 與否	未填報表冊 之原因
57	表4-7-4	表 4-7-4 實習機構及實習條件表	111	10月填報	研發處承辦人		
58	表4-7-5	表 4-7-5 實習人數統計表	111	10月填報	研發處承辦人		
59	表4-8-1	表 4-8-1 學生參與競賽資料表	111	下	學務處體衛組		
60	表4-8-2	表 4-8-2 學生技術證照資料表	111	上	研發處承辦人		
61	表4-8-2	表 4-8-2 學生技術證照資料表	111	下	研發處承辦人		
62	表4-8-3	表 4-8-3 學生外語證照資料表	111	上	通識教育中心		
63	表4-8-3	表 4-8-3 學生外語證照資料表	111	下	通識教育中心		
64	表4-8-4	表 4-8-4 學生參與競賽、論文出版等成效統計表	111	學年度	學務處體衛組		
65	表4-9-1	表 4-9-1 學校學生宿舍使用資料表	112	學年度	學務處生輔組		
66	表4-9-2	表 4-9-2 學校學生住宿狀況資料表	112	上	學務處生輔組		
67	表4-10	表 4-10 畢業生出路調查表	111	學年度	研發處承辦人		
68	表4-10-1	表 4-10-1 學校「博士畢業生」就業狀況調查表	112	10月填報			
69	表4-11	表 4-11 外國學生、跨國雙學位及交換學生資料表	111	下	教務處註冊課務組		
70	表4-12	表 4-12 雙聯學制學生人數統計表	111	下	教務處註冊課務組,進修部承辦人		
71	表4-13	表 4-13 外國學生「非學位生」進修、交流統計表	111	下	教務處註冊課務組,進修部承辦人		
72	表4-14	表 4-14 本國學生出國進修、交流人數統計表	111	下	教務處註冊課務組,進修部承辦人		
73	表4-15	表 4-15 學齡別學生人數	112	學年度	教務處註冊課務組,進修部承辦人		
74	表4-16	表 4-16 參加進修部四年制學士班彈性修業試辦方案之學生人數統計表	112	上	教務處註冊課務組,進修部承辦人		
75	表4-16-1	表 4-16-1 完成及退出進修部四年制學士班彈性修業試辦方案之學生人數統計表	112	上	教務處註冊課務組,進修部承辦人		
76	表4-17-2	表 4-17-2 安置學生目前就學情形資料表	--	學年度	教務處註冊課務組		
77	表4-18	表 4-18 休學人數暨原因資料表	111	下	教務處註冊課務組,進修部承辦人		
78	表4-19	表 4-19 退學人數暨原因資料表	111	下	教務處註冊課務組,進修部承辦人		

序號	表冊	表冊名稱	學年度	學期	填報單位	填報 與否	未填報表冊 之原因
79	表5-1	表 5-1 學校各類圖書資料分布資料表	111	學年度	圖書館承辦人		
80	表5-2	表 5-2 圖書館經費資源表	111	學年度	圖書館承辦人		
81	表5-2-1	表 5-2-1 圖書館人力資源表	111	學年度	圖書館承辦人		
82	表5-3	表 5-3 電子計算機中心經費資料表	111	學年度	圖書館承辦人		

序號	表冊	表冊名稱	學年度	學期	填報單位	填報 與否	未填報表冊 之原因
83	表6-1	表 6-1 學校辦理推廣教育服務資料表	111	下	研發處承辦人		
84	表6-2	表 6-2 非由教師承接之產學合作資料表	112	年度	研發處承辦人		
85	表6-3	表 6-3 學校辦理國內及國際合作與交流資料表	111	學年度	研發處承辦人		
86	表6-4	表 6-4 教師交流人員名冊	111	下	人事室		
87	表6-5	表 6-5 學校辦理國際學術研討會統計表	111	學年度	人事室		
88	表6-6	表 6-6 學校與境外大學簽訂學術交流情形	112	學年度	人事室		

序號	表冊	表冊名稱	學年度	學期	填報單位	填報 與否	未填報表冊 之原因
89	表7-2	表 7-2 學校學生輔導資料表	111	下	學務處學輔中心		
90	表7-4	表 7-4 學校辦理各項社會關切教育之主題執行情況表	111	下	學務處生輔組		
91	表7-5	表 7-5 助學措施統計表	111	學年度	學務處課指組		
92	表7-6	表 7-6 性別平等教育委員會資料表	112	學年度	學務處生輔組		
93	表7-7	表 7-7 學生兼任助理人數及經費統計表	111	學年度	人事室		
94	表7-8	表 7-8 勞僱型兼任助理之雇主負擔經費來源	111	學年度	人事室		
95	表7-9	表 7-9 學校執行『工讀及生活』助學金情形	111	學年度	學務處課指組		
96	表7-10	表 7-10 兼任助理平均每月支給金額人數統計表	111	學年度	人事室		
97	表7-11	表 7-11 學校『每月』身心障礙進用員額暨繳交代金統計	111	學年度	人事室		
98	表7-12	表 7-12 學生懷孕(含育有子女者)輔導協助情形統計表	111	學年度	學務處學輔中心		
99	表7-13	表 7-13 系所設置獎學金調查表	111	學年度			

序號	表冊	表冊名稱	學年度	學期	填報單位	填報與否	未填報表冊之原因
100	表8-1	表 8-1 學校校舍建築統計表	112	上	總務處保管組		
101	表8-2-1	表 8-2-1 學校校地統計表	112	學年度	總務處保管組		
102	表8-3	表 8-3 學校租用學生宿舍資料表	112	學年度	總務處保管組		
103	表8-5	表 8-5 校地校舍面積統計表	112	學年度	總務處保管組		
104	表8-6	表 8-6 學校設置太陽光電發電設備容量表	112	上	總務處庶務暨營繕環安組		
序號	表冊	表冊名稱	學年度	學期	填報單位	填報與否	未填報表冊之原因
105	表9-2-7	表 9-2-7 學院、系（科所）、學位學程及中心經費支出表	111	學年度	會計室承辦人		
序號	表冊	表冊名稱	學年度	學期	填報單位	填報與否	未填報表冊之原因
106	表10-1	表 10-1 董事會暨財團法人現況資料表	110	學年度	研發處承辦人，董事會秘書		
107	表10-2	表 10-2 學校董事會暨財團法人現況明細表	112	學年度	研發處承辦人，董事會秘書		
108	表10-3	表 10-3 學校董事會成員三親等任職本校情形	112	學年度	研發處承辦人，董事會秘書		

序號	表冊	表冊名稱	學年度	學期	填報單位	填報 與否	未填報表冊 之原因
109	表13-1	表13-1 學校基本資料表	112	學年度	秘書室承辦人		
110	表13-2	表13-2 學校改名改制資料表	112	學年度	秘書室承辦人		
111	表13-3	表13-3 學校校區資料表	112	學年度	秘書室承辦人		
112	表13-4	表13-4 學校行政單位及各類中心基本資料表	112	學年度	人事室		
113	表13-5	表13-5 學校學院/學群資料	112	學年度	教務處註冊組		
114	表13-6	表13-6 學校系所資料	112	學年度	教務處註冊組		
115	表13-7	表13-7 系所群組對應	112	學年度	教務處註冊組		
116	表13-8	表13-8 學校學制資料表	112	學年度	教務處註冊組		
117	表13-9	表13-9 校長、一級行政主管及學術主管明細資料表	112	學年度	人事室		
118	表13-10	表13-10 學校各學制特色招生資料表	112	學年度			

序號	表冊	表冊名稱	學年度	學期	填報單位	填報 與否	未填報表冊 之原因
119	表15-1	表15-1 全英(外)語授課(含學位學程、專班、系所)資料表	111	學年度	教務處註冊課務組		
120	表15-2	表15-2 雙語授課(含學位學程、專班、系所)資料表	111	學年度	教務處註冊課務組		
121	表15-4	表15-4 國際學術交流現況情形表	111	學年度	研發處承辦人		
122	表15-5	表15-5 外籍生/人士之短期技術訓練培訓班資料表	111	學年度	研發處承辦人		
123	表15-6	表15-6 英語能力檢定資料表	111	學年度	通識中心		
124	表15-7	表15-7 畢業生通過全校性英語能力檢定人數統計表	111	學年度	通識中心		
125	表15-8	表15-8 未通過全校性英語能力檢定人數及全校性補救措施資料表	111	學年度	通識中心		
126	表15-9	表15-9 畢業生通過系所自訂英語能力檢定人數統計表	111	學年度	通識中心		
127	表15-10	表15-10 未通過系所自訂英語能力檢定人數及系所補救措施資料表	111	學年度	通識中心		
128	表15-11	表15-11 學生通過英檢能力檢定統計表	111	學年度	通識中心		
129	表15-12	表15-12 雙語環境項目完成情形資料表	111	學年度	通識中心		
130	表15-13	表15-13 英語補救教學相關課程情形資料表	111	學年度	通識中心		
131	表15-14	表15-14 英語補救教學相關活動(非正式課程)情形資料表	111	學年度	通識中心		
132	表15-15	表15-15 全校專業英語課程(EGSP,ESP等)教師人數表	111	學年度	通識中心		
133	表15-16	表15-16 全校非英語之外語教師人數表	111	學年度	通識中心		
134	表15-17	表15-17 專業英語(EGSP,ESP等)課程辦理情形資料表	111	學年度	通識中心		
135	表15-18	表15-18 英(外)語研習營開設數暨參與人數表	111	學年度	通識中心		
136	表15-19	表15-19 EMI教師相關情形資料表	111	下	通識中心		
137	表15-20	表15-20 學校補助學生出國進修、交流情形表	111	下	教務處註冊課務組		
138	表15-21	表15-21 國際化交流明細表	111	學年度			

★ 11/01~11/03校庫提供資料予應用單位

11月份						
一	二	三	四	五	六	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

第一次資料匯出：

統計處

總量管制小組

大專校院一覽表

獎勵補助工作小組

大專校院學生基本資料庫

大專校院校務資訊公開平臺

11/06上午9:00~**11/17**下午5:00

- ★ 開放學校申請暨修正「**當期及歷史資料**」
- ★ 同步開放受評學校**申請暨修正**「**歷史資料**」
- ★ 應用單位**檢誤**相關表冊，校庫及應用單位**通知**學校修正資料

11月份						
一	二	三	四	五	六	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

本期統一修正期間，**各應用單位**(聯絡資訊如下)將陸續通知經該單位檢核後資料有疑義之學校，屆時，煩請各校總承辦人留意[mail](#)相關訊息；若無接獲通知者，則表示貴校所填報資料符合檢核條件之合理性。

單位名稱	聯絡資訊
統計處	主要以電話方式聯絡
總量管制小組	
大專校院一覽表	heipuser@yuntech.edu.tw
獎勵補助工作小組	tvc-fund@yuntech.edu.tw
大專校院學生基本資料庫	studb@yuntech.edu.tw
大專校院校務資訊公開平臺	opendata@yuntech.edu.tw

★ 11/21~11/23校庫提供資料予應用單位

11月份						
一	二	三	四	五	六	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

第二次資料匯出：

統計處

總量管制小組

大專校院一覽表

大專校院學生基本資料庫

大專校院校務資訊公開平臺

11/29上午9:00~**11/30**下午5:00

- ★ 應用單位**檢誤**修正後相關表冊，校庫及應用單位**通知**學校修正資料
- ★ 開放學校**再次**申請暨修正資料
(教育部可能會視情形進行糾正)

11月份						
一	二	三	四	五	六	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

★ 12/01校庫提供資料予應用單位

12月份						
一	二	三	四	五	六	日
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

第三次資料匯出：

統計處

總量管制小組

大專校院一覽表

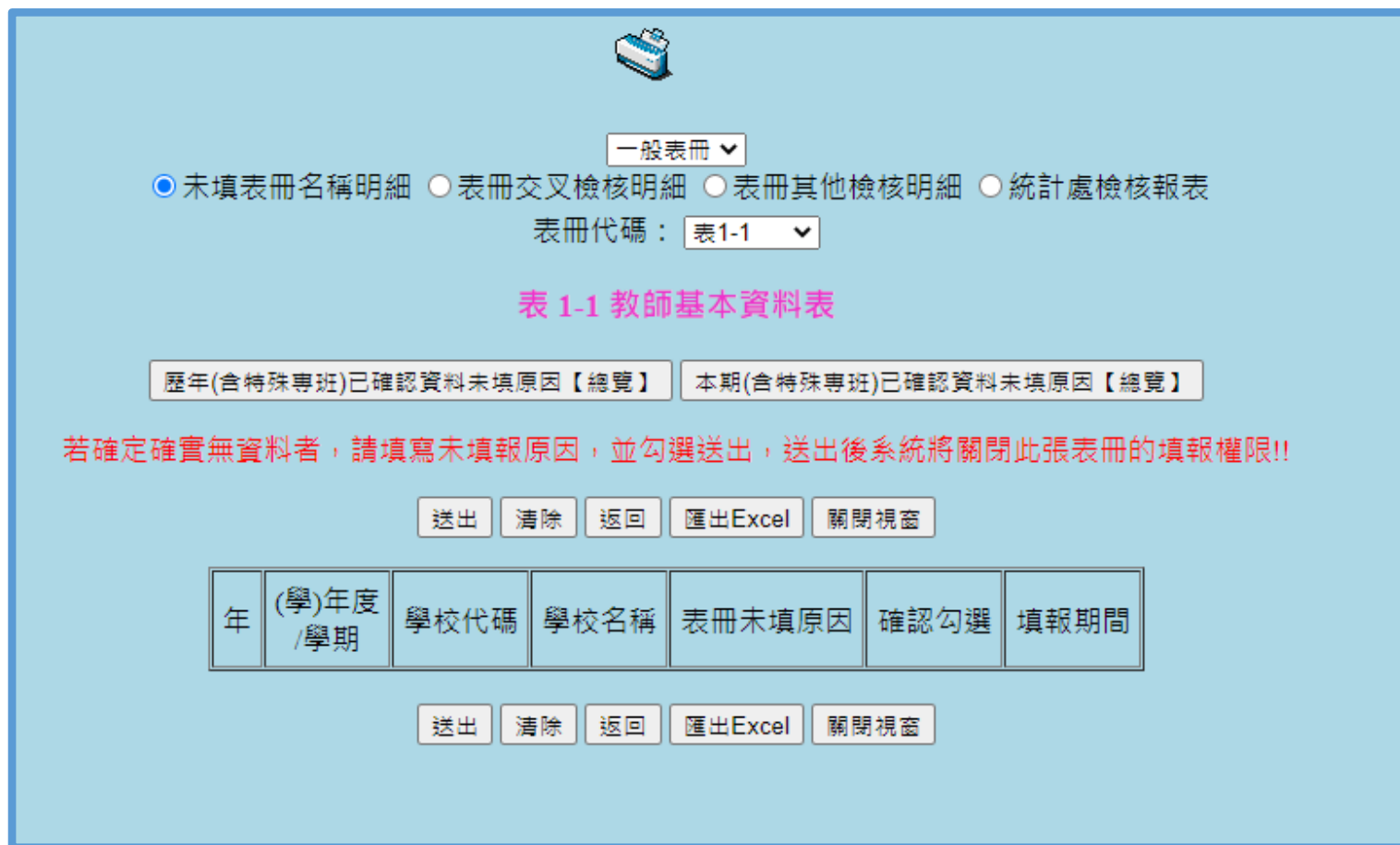
大專校院學生基本資料庫

大專校院校務資訊公開平臺

12/22前備妥公文及附件寄出，郵戳為憑
(含當期輸入表冊及修正資料)

12月份						
一	二	三	四	五	六	日
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

資料庫之【資料檢核】功能全年為開放狀態，
請學校於填表期時同步進行【資料檢核】，
以維資料之正確性。



一般表冊 ▾

☒ 未填表冊名稱明細 ☐ 表冊交叉檢核明細 ☐ 表冊其他檢核明細 ☐ 統計處檢核報表

表冊代碼： 表1-1 ▾

表 1-1 教師基本資料表

歷年(含特殊專班)已確認資料未填原因【總覽】 本期(含特殊專班)已確認資料未填原因【總覽】

若確定確實無資料者，請填寫未填報原因，並勾選送出，送出後系統將關閉此張表冊的填報權限!!

送出 清除 返回 匯出Excel 關閉視窗

年	(學)年度 /學期	學校代碼	學校名稱	表冊未填原因	確認勾選	填報期間
---	--------------	------	------	--------	------	------

送出 清除 返回 匯出Excel 關閉視窗



壹

作業期程

貳

表冊異動

參

下期表冊異動預告

肆

重要事項宣導

伍

聯絡資訊

基本資料											略	否 是第 一擔 任理 授	否 為專 理教 業	兼 任 教 師 是 具 （ 職 工 作 者	專 任 教 師 是 否 為 休 任 之 教 師	專 任 教 師 是 否 符 合 本 部 計 畫 核 准	專 任 教 師 是 否 符 合 學 校 條 聘 任 者	印 領 清 冊 頁 碼	略
學 年 度 ／ 學 期	主 聘 系 所	身 分 識 別 種 類	身 分 識 別 號	國 籍	中 文 姓 名	英 文 姓 名	性 別	略	最 早 到 校 日	原 任 單 位	離 職 日 期	新 任 單 位							

【合併欄位】：中文姓名、英文姓名

◆ 中英文姓名合併為姓名欄位。

◆ 請填寫該教師身分證明文件上之中文姓名，外籍教師則填報英文姓名。

【刪除欄位】：原任單位、新任單位

◆ 自112年10月起，表1-1停止收集「原任單位、新任單位」欄位。

基本資料													略	是否為護理專業教師	兼任教師是否具(職)工作者	專任教師是否為退休再任之教師	專任教師是否為本部專案核准者	專任教師是否符合私立學校法第57條聘任者	印領清冊頁碼	略
學年度、學期	主聘系所	身分識別種類	身分識別號	國籍	中文姓名	英文姓名	性別	略	最早到校日	原任單位	離職日期	新任單位	略	略	略	略	略	略	略	略

【新增欄位】：是否為護理專業教師、專任教師是否符合私立學校法第57條聘任者

- ◆ **是否為護理專業教師**：請填報學校教師【是、否】為護理專業教師，**僅專科學校需填報**此欄。
- ◆ **「護理專業教師」**定義為教授護理專業課程（不含生理、藥理、生物統計等基礎學科）之教師，**且需具有護產人員證書**（如護理師、護士、助產師、助產士等）。
- ◆ **專任教師是否符合私立學校法第57條聘任者**：請填報學校**專任教師**【是、否】為符合私立學校法第57條聘任者。（不得空白）
- ◆ **符合私立學校法第57條聘任者**：係指學校「專任教師」依「專科以上學校進用**編制外專任教學人員**實施原則」第5點第1款但書「依私立學校法第57條規定」及大學評鑑辦法第9條、第10條等相關規定，函報聘任教師不受聘任年齡限制規定並經本部核定，據以聘任之教師。如勾選【符合私立學校法第57條聘任者】，**並請填報教育部核定日期及公文文號**。

學年度/學期	是否為教育部 全部授權自審 學校	系所	教師	升等等級	升等類型	升等狀態	學校發文字號/ 證書字號	年資起算	核發日期
--------	------------------------	----	----	------	------	------	----------------------------	------	------

【修改欄位】：~~學校發文字號/~~證書字號

◆ 若升等狀態選擇「審定合格」：請填寫教師升等所獲得證書之字號。

◆ 刪除「審定中」學校發文字號之蒐集。

【112年10月「獎補助小組」修正欄位及定義】

【修改蒐集期間】：年度

- ◆ 原為僅三月填報前一年度資料
- ◆ 改為**十月填寫當年度資料**，即112年1月1日至112年12月31日資料。(以10月15日為資料調查基準日)
- ◆ **三月維護前期資料**。

【112年10月「獎補助小組」修改蒐集期間】

學年度學期	教師分類	教師職級	現行本薪(年功薪)月支數額是否比照編制內專任教師	現行學術研究加給支給數額是否比照編制內專任教師	現行本薪(年功薪)月支數額加計學術研究加給支給數額之合計薪酬數額，與編制內專任教師待遇標準比較情形	依聘約所載薪酬標準數額支給情形		
						支給人數	支給總額	平均支給數額
略	略	略	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 與公立大專校院一致 <input type="checkbox"/> 高於公立大專校院 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 與公立大專校院一致 <input type="checkbox"/> 高於公立大專校院 <input type="checkbox"/> 低於公立大專校院 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 否	略			

【補充定義】：現行本薪(年功薪)月支數額是否比照編制內專任教師、現行學術研究加給支給數額是否比照編制內專任教師

- ◆ 依據111年5月23日臺教人(五)字第1114201449A號令訂定發布「專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則」第5點第7款有關薪酬之規定略以，**本薪（年功薪）及加給比照學校編制內專任教師待遇項目，且初聘比照學校編制內各該職級教師之本薪最低一級及學術研究加給合計數**，並自111年8月1日起生效。
- ◆ 依上，編制外專任教學人員之**本薪(年功薪)**是否比照編制內專任教師，公立學校應「與公立大專校院一致」，**私立學校則為「與公立大專校院一致」、「高於公立大專校院」**；編制外專任教學人員之**學術研究加給**數額是否比照編制內專任教師，公立學校應「與公立大專校院一致」，**私立學校則為「與公立大專校院一致」、「高於公立大專校院」、「低於公立大專校院」、「其他」**。

學年度學期	教師分類	教師職級	現行本薪(年功薪)月支數額是否比照編制內專任教師	現行學術研究加給支給數額是否比照編制內專任教師	現行本薪(年功薪)月支數額加計學術研究加給支給數額之合計薪酬數額，與編制內專任教師待遇標準比較情形	依聘約所載薪酬標準數額支給情形		
						支給人數	支給總額	平均支給數額
	略	略	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 與公立大專校院一致 <input type="checkbox"/> 高於公立大專校院 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 與公立大專校院一致 <input type="checkbox"/> 高於公立大專校院 <input type="checkbox"/> 低於公立大專校院 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 否	略			

【刪除部份定義】：現行本薪(年功薪)月支數額加計學術研究加給支給數額之合計薪酬數額，與編制內專任教師待遇標準比較情形、支給人數

- ◆ 現行本薪(年功薪)月支數額加計學術研究加給支給數額之合計薪酬數額，與編制內專任教師待遇標準比較情形：本欄位不包括留職停薪者、~~公立學校教職員退休再任有給職務且支領薪資低於法定基本工資者、未支領薪資之客座講座教授、依政府部會(如國科會)補助計畫及支給標準聘任者或僅支領其他非屬一般薪資範圍(如生活津貼)者。~~
- ◆ 支給人數：請填報學校10月15日或3月15日聘任之「編制外」專任教師領有薪酬之人數，不包括留職停薪者、~~公立學校教職員退休再任有給職務且支領薪資低於法定基本工資者、未支領薪資之客座講座教授、依政府部會(如國科會)補助計畫及支給標準聘任者或僅支領其他非屬一般薪資範圍(如生活津貼)者。~~

【112年10月因應「技職司」需求刪除部份定義】

學年度/ 學期	當期 課號	課程 名稱	開課 系所	開課 學制	科目 類別	修 別	課程 時數	實習 時數	開 課 學 分 數	授課 教師	授課 時數	修課 人數	主要 授課 語言	畢業 班課 程	寒暑 別	全 程 使 用 外 語	是否 符合 專業 英語 課程	課程 類別
------------	----------	----------	----------	----------	----------	-----	----------	----------	-----------------	----------	----------	----------	----------------	---------------	---------	----------------------------	----------------------------	----------

【修改定義】：課程類別-技專校院下世代人才培育課程

- ◆ 請依照該科目/課程之類別，選擇「創新教學課程」、「創新創業課程」、「程式設計課程」、「STEM領域課程」、「五專產業核心技能培育課程計畫」、「技優領航計畫」、「**技專校院下世代人才培育課程**」、「教學實踐研究計畫」、「其他」。

（可複選，不得空白）

- ◆ **技專校院下世代人才培育課程**：依本部112年6月27日臺教技(三)字第1122301765號函所示由「**電子電機**」、「**智慧製造及機械**」、「**民生服務及管理**」領域四技日間部開設之「**建議新增課程**」。

【112年10月因應「技職司」需求修改定義】

學年度/學期	系所	教師	大於規定職級基本授課時數情況	實際情況說明
			<input type="checkbox"/> 因學生人數 <input type="checkbox"/> 校外實習課程或課程安排 <input type="checkbox"/> 畢業專題或論文指導 <input type="checkbox"/> 其他	

【補充定義】：大於規定職級基本授課時數情況

- ◆ 若教師實際授課時數大於規定時數之原因為配合「學系(所)課程規劃需求與整體排課規劃、支援通識或他系課程、因學校政策增開授課需求、因高教專案計畫之課程需求、為提供學生多元彈性修課、因校內基本授課時數規定、指導學生實習課程(時數)、協助臨床研究或教學、擔任導師與導師時間」等，請填報為「校外實習課程或課程安排」。

【112年10月因應「技職司」需求補充定義】

學年度/學期	系所	教師	基本授課時數	減授原因及時數	減授總時數	學校基本授課時數減授之相關規定
--------	----	----	--------	---------	-------	-----------------

【補充定義】：**減授原因及時數**

◆ 請依實際情況，填報減授原因及其減授時數（可複選，不得空白）。

- ☐兼任行政職或執行專案計畫
- ☐新進或擔任客、講座
- ☐借調或合聘教師
- ☐論文指導教授
- ☐**課程安排因素**
- ☐其他：請自行描述
- ☐教學、研究、服務績效卓著者
- ☐**申請休假、進修或研究等**

◆ 若教師減授授課時數之原因為配合「學系(所)課程規劃需求與整體排課規劃、支援通識或其他系課程、因學校政策增開授課需求、因高教專案計畫之課程需求、為提供學生多元彈性修課、因校內基本授課時數規定、指導學生實習課程(時數)、協助臨床研究或教學、擔任導師與導師時間」等，請填報為「**課程安排因素**」。

◆ 若教師依據學校請假相關規定申請留職停薪、侍親休假等，請歸類為「**申請休假、進修或研究等**」因素選項。

【112年10月因應「技職司」需求補充定義】

學年度/學期	學院	系所	學制	第幾年	輔系	雙主修	修讀學分學程	修畢學分學程	校際選課
--------	----	----	----	-----	----	-----	--------	--------	------

【修改定義】：輔系、雙主修

- ◆ **輔系**：學生依校內學生修讀輔系相關規定，修讀「輔系」之「男、女」人次，包括以前申請通過者(未達修業期滿)及新申請通過之人次(均含跨校修讀輔系者)，並以輔修學系數為計算人次，但不包括中途放棄及已修畢者。
- ◆ **雙主修**：學生依校內學生修讀雙主修相關規定，修讀「雙主修」之「男、女」人次，包括以前申請通過者(未達修業期滿)及新申請通過之人次(均含跨校修讀雙主修者)，並以雙主修學系數為計算人次，但不包括中途放棄及已修畢者。

【112年10月因應「技職司」需求修改定義】

學年度	系所	學制	第幾年	是否符合延畢生條件	是否屬專門職業技術人員(醫事人員、社會工作師)應考資格規定之實習	全學年全部學分實習學生				部分學分實習學生				實習場所	國別、地區	佐證資料
						總人數及實習時數	外籍生人數及實習時數	學分數	期間	總人次及實習時數	外籍生人次及實習時數	學分數	實習期間			

【補充定義】：全學年全部學分實習學生、部分學分實習學生

◆ 學生若中途退選請勿列計表冊人數（次）。

【112年10月因應「技職司」需求補充定義】

學年度	系所	學制	國別/地區	實習機構資訊			學生實際實習地址		學生實習權益人次	
				行業別	機構名稱	統一編號	縣市別	地址	投保情形	實習待遇

【補充定義】：學生實習權益人次

◆ 學生若中途退選請勿列計表冊人次。

【112年10月因應「技職司」需求補充定義】

表7-2 學校學生輔導資料表

輔導人員/就業輔導人員總數												就業輔導人員總數												輔導學生總數 略								
專任				兼任				約聘人員				義務人員				專任				兼任					約聘人員				義務人員			
人數	時數	具有專業證照	不具有專業證照	人數	時數	具有專業證照	不具有專業證照	人數	時數	具有專業證照	不具有專業證照	人數	時數	具有專業證照	不具有專業證照	人數	時數	具有專業證照	不具有專業證照	人數	時數	具有專業證照	不具有專業證照		人數	時數	具有專業證照	不具有專業證照	人數	時數	具有專業證照	不具有專業證照

【修改欄位】：輔導人員/就業輔導人員總數、人數

◆ 輔導人員、就業輔導人員數，分開蒐集。

◆ 輔導人員、就業輔導人員，分別依「具有專業證照」、「不具有專業證照」人員數蒐集。

【刪除欄位】：約聘人員、義務人員、時數

◆ 自112年10月起，表7-2停止收集「約聘人員、義務人員、時數」欄位。

表7-2 學校學生輔導資料表

輔導人員數				就業輔導人員數				輔導學生總數
專任		兼任		專任		兼任		
具專業證照	不具專業證照	具專業證照	不具專業證照	具專業證照	不具專業證照	具專業證照	不具專業證照	略

【修改定義】：輔導人員數

- ◆ 請依專、兼職分別填報【具專業證照；不具專業證照】之輔導人員數（請以「員額」統計）。
- ◆ **輔導人員**：係指學校聘任擔任輔導工作之人員，且其工作內容為協助發展性輔導、介入性輔導或處遇性輔導之三級輔導者，皆可採計，但若為班級導師或協助學生辦理就學貸款、學雜費減免...等**行政事務人員**，則不可採計。
- ◆ 輔導人員若為校內專任教師擔任輔導工作者，請認列為「兼任」輔導人員。
- ◆ **具專業證照**：係指經國家考試合格，具有臨床心理師、諮商心理師或社會工作師證書。
- ◆ 若為**約聘僱之輔導人員其聘期連續達1年(含)以上**，始得列計。

【112年10月因應「學務特教司」需求修改定義】

輔導人員數				就業輔導人員數				輔導 學生 總數
專任		兼任		專任		兼任		
具專業 證照	不具有專 業證照	具專業 證照	不具有專 業證照	具專業 證照	不具有專 業證照	具專業 證照	不具有專 業證照	略

【修改定義】：**就業輔導人員數**

- ◆ 請依專、兼職分別填報【具專業證照；不具專業證照】就業輔導人員數（請以「員額」統計）。
- ◆ **就業輔導人員數**：請以校內就業輔導室（組）或生涯發展室（組）...等單位之就業輔導人員為計算基準。
- ◆ **具專業證照**：係指經國家考試合格，取得諮商輔導、心理及社工等相關專業證照者(例如就業輔導員乙級證照、心理師證照、社工師證照...等)。
- ◆ 專任教師兼職就業輔導相關工作，請認列為「兼任」就業輔導人員。
- ◆ 工讀或臨時就業輔導人員，不得認列。
- ◆ **約聘僱就業輔導專職人員聘期連續達1年(含)以上，始得列計。**

【112年10月因應「學務特教司」需求修改定義】

表15-3境外生獎學金設立情形資料表

學年度	境外生獎助學金		獎助內容	申請資格	類型	每學年核發次數	經費來源
	中文名稱	英文名稱			<input type="checkbox"/> 獎學金 <input type="checkbox"/> 助學金 <input type="checkbox"/> 費用減免		<input type="checkbox"/> 教育部 <input type="checkbox"/> 外交部 <input type="checkbox"/> 學校自籌 <input type="checkbox"/> 其他政府單位補助

【刪除表冊】：

◆ 自112年10月起，刪除本表。

【112年03月「技職司」刪除表冊】

13 附件一、計劃案類型說明 (適用表1-8及表6-2)

【補充定義】：

政府-產學計畫	<p>政府部門資助產學合作計畫：計畫屬性須符合下列23項條件其中之一，始可填報為政府部門產學合作計畫：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 該計畫有業界參與且實際進行產業技術(包含服務、經營模式創新等廣義的技術類型)的研發工作。2. 該計畫無業界參與，為學校提供政府機關所須之技術或服務，該項技術或服務須有專業知識隱含其中，並具有直接促進各類產業發展之效應，為一般社會大眾無法提供之專業技術或服務。3. 有關私立學校財團法人受中央(地方)機關「委託辦理」非營利幼兒園，得納計學校承接產學合作案。4. 有關私立學校財團法人受政府機關（構）「委託辦理」職場互助式教保服務中心，得納計學校承接產學合作案。
企業產學計畫(含公營及私人企業)	<p>企業部門資助產學合作計畫：係指學校承接產學合作計畫之經費由企業部門資助部分。產學合作計畫係指學校為促進各類產業發展與廠商合作各類研究發展及其應用，包括專題研究、物質交換、檢測檢驗、技術服務、諮詢顧問等。</p> <p>有關私立學校財團法人受公營公司「委託辦理」職場互助式教保服務中心，得納計學校承接產學合作案。</p>

【 112年10月因應「獎補助小組」需求補充定義】



壹

作業期程

貳

表冊異動

參

下期表冊異動預告

肆

重要事項宣導

伍

聯絡資訊

表12-2 國立技專校院校務基金「接受捐贈」決算情形表

年度	單位	接受捐贈總金額	非指定用途捐贈金額	指定用途捐贈		實體捐贈							
	<input type="checkbox"/> 大學(學院/專科) <input type="checkbox"/> 研究學院			指定用於非資本支出用途	指定用於資本支出用途	土地	土地改良物	房屋及建築	機械及設備	交通運輸及設備	什項設備	有價證券	其他

【新增欄位】：單位

- ◆ 請依【大學(學院/專科)；研究學院】等分開查填。
- ◆ 本表請將「大學(學院/專科)」及「研究學院」資料分開查填，其中須填報「研究學院」資料包括國立臺灣科技大學及國立臺北科技大學 2 校，其餘學校僅需勾選「大學(學院/專科)」填報學校校務基金「接受捐贈決算」情形即可。

【112年10月「會計處」新增欄位】



壹

作業期程

貳

表冊異動

參

下期表冊異動預告

肆

重要事項宣導

伍

聯絡資訊

肆

重要事項宣導

- ◆技專校院校務資料庫原對於各類證照編有相對應之代碼，該代碼為流水號，僅屬系統填報資料功能性選單及學校內部填報使用，並非「專業合格單位核發之證照代碼」，並自105學年度起已停止前開編碼列表之使用，改為六大類別之證照張數填報，請各校勿再聽信坊間之不當宣傳，該編碼列表無法代表「專業合格單位核發之證照代碼」。
- ◆為維護資料穩定性，自109年上半年起「當期及歷史資料」申請之修正範圍，不得超過三年；當學年度相關評鑑學校不在此限。

肆

重要事項宣導

技專校院校務資料庫資訊系統

填表說明會問題提問單

學校名稱	
單位/職稱	
姓名	
電話	
E-mail	

為於意見交流時間即時回覆予您知悉，

請於休息時間結束前，將提問遞交至簽到處。

- ◆ 本次說明會之**問題提問單**請自行撕取簡報最末頁（如右圖）填寫，若對於本次會議有任何建議事項，請詳細填妥資料，並於會議休息時間繳交至**問題提問回收處**（即簽到處）或場邊工作人員。



壹

作業期程

貳

表冊異動

參

下期表冊異動預告

肆

重要事項宣導

伍

聯絡資訊

》》05-5342601《《

表冊

分機 5360、5362

系統

分機 5361、5363

煩請確實依分機功能來電洽詢，可節省等待時間

聯絡資訊-信箱功能

表冊

tvedb@yuntech.edu.tw

系統

tvedb3@yuntech.edu.tw

煩請確實依信箱功能分類Mail問題，可節省轉信時間



敬祝填表順利