

2023 創生論壇創生論壇 工作分配

項次	辦理事項	執行單位	執行人員	完成日期	備註
01	論壇計劃及經費簽核	秘書室	主秘	2023/09/27	簽核
02	貴賓邀請	校長室	主秘	2023/10/12	100 人
03	開幕式	校長室	校長	2023/10/27	致歡迎詞
05	貴賓致詞	校長室	秘書室	2023/10/27	
06	彙整參加人員	研發處	娃娃・攸攸	2023/10/19	研發處同仁彙整報名參加資料
07	製作邀請函寄送	研發處	鄧芮妤	2023/10/12	寄出 ？ 份邀請函，縣長、傅立委、鄉長、校友等
08	大合照時間	秘書室	主秘	2023/10/27	請中山攝影師到校拍照，拍照地點商學館正門口及(紅廳，中間位置不動，請兩邊人員左右靠請教、學、總主管協助招呼)，相片 7 張 6X8 預定送給黃副、陳、鍾董事、印加果理事長、兩張請校長運用
09	海報立牌借用集中	研發處/學務處	邱展謙/王世忠	2023/10/23	集中至研發處教務學務各有同款 15 個
10	製作紅布條、海報、引導牌	研發處	邱展謙/王世忠	2023/10/19	前製作完成
11	座位牌打印黏貼	研發處/學務處	邱展謙/王世忠	2023/10/26	工讀生（待人員確認）
12	打掃校園紅廳、商學管外部環境	總務處/事務組	工班	2023/10/26	2023/10/19-27
13	影片製作及配樂	學務處	吳巧涵	2023/10/22	搭配音樂，於茶敘時間連續播放(音響公司提供音樂)
14	場佈及清潔紅廳	學務處	鄭光堯	2023/10/26	事先需處理潮濕霉味
15	生態園區場地設置、揭牌儀式	總務處	吳正雄/許文昌	2023/10/26	
16	架設音響、電腦	學務處/圖資中心	吳巧涵/李俊	2023/10/26	音響公司架設音響/筆電請李峻先行測試、協助播放
17	校門口引導人員	學務處/生輔組	鄭光堯	2023/10/27	林佳欣、李欣恕、林雨婕交管
18	噴水池	總務處		2023/10/27	上午 07:50 開啟噴水池
19	講桌盆花	研發處	鄧芮妤	2023/10/26	講桌 27 日到位，盆花 27 日到位
20	商學館引導人員	學務處		2023/10/27	於 106 教室旁川堂引導及 113 教室旁窗堂引導
21	紅廳門口簽到	各處室	林丞芸	2023/10/27	準備簽到簿(紅本-貴賓簽，本校人員簽簽到單) 吳巧涵、莫文華
22	紅廳門口接待人員	各處室	黃慧如	2021/10/27	陳芊潞
23	會場司儀	學務處	潘美伶	2021/10/27	
24	午餐(便當份)	總務處	已訂	2023/10/27	1. 董雪芳、陳芊潞、(會議室貴賓) 2. 吳巧涵、莫文華、工讀生 1 位、參加人員統一於 S107 教室用餐 3. 各處室派員至總務處領取 4. 訂購 100 元便當待人數確定-約 120 個
25	茶敘交流(茶水點心)	總務處	溫柔顏	2023/10/27	董雪芳、吳巧涵、莫文華、工讀生/ 招生組借用長條折疊桌六張及桌巾/由溫柔顏老師製做茶敘餐點 拖拉式音響、麥克風(準備兩台)
26	住宿(車票訂購)	總務處	陳海敏	2023/10/26	蔡志濃、魏浩亮、陳振貴校長、張淑芬、鍾瑞國校長、朱燕樟
27	預檢	組織團隊	團隊主管	2023/10/26	陪同校長預檢/各工作人員就定位 10:00 時
28	經費核銷	研發處/教務處/會計室	邱展謙/廖韋吉/劉光軒	2023/10-28	演講者交通費、鐘點費請事先預支